



Prefeitura Municipal de São Vicente

Cidade Monumento da História Pátria

Cellula Mater da Nacionalidade

NUPEM / SESASV

NOVO PROTOCOLO DE ATENDIMENTO NUPEM

Seguindo os novos critérios designados pela OMS para o período de pandemia devido o COVID-19 este NUPEM adotará um novo protocolo de atendimento.

As licenças médicas deverão ser encaminhadas a este NUPEM via e-mail:

nupemsv@gmail.com

Todas as licenças médicas deverão ser obtidas via e-mail.

1. LICENÇAS MÉDICAS:

Os atestados médicos apresentados ao NUPEM devem estar preenchidos corretamente pelo médico, sem rasuras, contendo:

01. CID ou descrição da doença por extenso,
02. solicitação de no mínimo 01 (um) dia de afastamento,
03. data completa,
04. carimbo constando o CRM e a assinatura do médico assistente.

Servidor deverá enviar um e-mail nupemsv@gmail.com com o título/assunto "Licença Médica" que deverá constar as informações:

01. nome completo
02. número de registro funcional
03. função
04. secretaria de lotação
05. anexar a imagem nítida/legível do atestado
06. anexar a imagem nítida/legível das receitas e exames

O servidor deverá enviar o atestado via e-mail em até dois dias úteis a partir da data de início do afastamento.

O prazo do retorno da resposta do médico perito será de dois dias úteis.

Ficam suspensos os abonos de faltas.

2. ATESTADOS DE ACOMPANHANTE PARA SERVIDORES ESTATUTÁRIOS:

Deve constar o nome do servidor, o nome do parente acompanhado e o CID de acompanhante (Z76.3).

São aceitos os atestados para acompanhamento de parentes de primeiro grau (pai, mãe irmãos, filhos e cônjuge) desde que seja comprovado que o acompanhamento do servidor é indispensável.

Informamos que, conforme as normas da Prefeitura, a licença acompanhante incide desconto progressivo no salário quando totalizados 31 dias de licença, que se somam quando não há o período de pausa de 60 dias entre licenças acompanhantes.

Servidores CLT não possuem direito a licença acompanhante.

Servidor deverá enviar um e-mail com o título/assunto "Licença Acompanhante" para nupemsv@gmail.com onde deve constar:

01. nome completo
02. número de registro funcional
03. função
04. secretaria de lotação
05. anexar a imagem nítida/legível de documento legal (RG, certidão de nascimento e/ou certidão de casamento) que comprove o grau de parentesco do acompanhado
06. anexar a imagem nítida/legível do atestado, medicação prescrita e exames relacionados (quando houver).

3. READAPTAÇÃO FUNCIONAL:

Servidor deverá enviar um e-mail nupemsv@gmail.com com o título/assunto "Readaptação Funcional" para o e-mail nupemsv@gmail.com constando:

01. nome completo
02. número de registro funcional
03. função
04. secretaria de lotação
05. anexar a imagem nítida/legível de seu lado médico solicitando a readaptação funcional/manutenção da readaptação funcional, medicação prescrita e exames relacionados (quando houver).

São Vicente, 23 de março de 2020.


Dr. Haroldo Fábio Genaro
Responsável Técnico
Perícia Médica

Dr. Haroldo F. Genaro
Responsável Técnico, CRM 86.38.
Perícia Médica SESAU